

Принято:  
Управляющим советом,  
протокол № 4 от  
22.03.2022г

Утверждено  
распоряжением директора  
№ 22.03.2022 г № 58- р  
Директор школы,  
С.В.Бубнова



ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке организации питания  
МОУ «Шумиловская средняя общеобразовательная школа»  
имени Смирновой Валентины Васильевны  
(новая редакция)

пос.Саперное

2022 г

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся в МОУ «Шумиловская средняя общеобразовательная школа» (сокращено: МОУ «Шумиловская СОШ») (далее- «Положение») разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32, Уставом школы и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, рассматривается на родительском собрании, принимается на Управляющем совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.6. настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## 2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МОУ «Шумиловская СОШ» является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## 3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов; обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа;
- наличие натужного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока-приложение к СанПиН 2.3./2.4.3590-20);
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на бесплатной основе.

#### 4. Порядок определения контингента учащихся на бесплатное питание

В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся детей, установлены льготные категории, которым предоставляется право на бесплатное питание:

К льготным категориям относятся:

1. Состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;
2. Один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;
3. Дети, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

4. Усыновленные дети;
5. Лица с ограниченными возможностями здоровья;
6. Дети из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 настоящего Кодекса;
7. Дети из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 настоящего Кодекса;
8. Дети из семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 настоящего Кодекса.

Согласно статье 1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации,-дети, оставшиеся без попечения родителей; дети -инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети-жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Учащиеся из семей льготных категорий, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в школе, получают бесплатное питание и согласно стоимости питания учащегося в муниципальных образовательных учреждениях.

Стоимость питания определяется Постановлением Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 года № 295 « Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установления Ленинградской и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области», Федеральным законом от 01.03.2020 г № 47-ФЗ:

1. С 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года составляет:  
Учащиеся 5-11 классов: завтрак и обед — 117 руб. 00 коп.
2. Начальная школа: 1-4 классы -горячее питание 100 % бесплатно (использование бюджетных средств, выделяемых на организацию горячего питания ,в соответствии с требованиями действующего законодательства).
3. Учащиеся, не имеющие льгот, могут приобрести питание за полную стоимость.

Исходный список учащихся на бесплатное питание на 1 сентября нового учебного года принимается решением комиссии по организации питания, после рассмотрения всех представленных документов, согласовывается с Управляющим советом и затем утверждается директором школы. Дальнейшие изменения списков учащихся на

бесплатное питание после рассмотрения на комиссии по организации питания утверждается приказами директора школы.

## 5. Перечень документов, необходимых для установления льготной категории:

### 1. Малообеспеченные:

- документы о доходах семьи за предшествующие 3 месяца;
- копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи (родители, опекуны, попечители, приемные родители и несовершеннолетние дети);
- копия свидетельства о регистрации (расторжения) брака;
- если в семье есть ребенок, находящийся под опекой (попечительством), дополнительно предоставляются копии документов об установлении над ребенком опеки (попечительства);
- если в семье есть приемный ребенок, дополнительно предоставляется копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;
- Форма 9

### 2. Многодетные:

- Удостоверение многодетной семьи
- Форма 9

### 3. Инвалиды:

- копия справки МСЭ учащегося;
- копия документа, удостоверяющего личность учащегося;

Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

5.1. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.2. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 27.10.2020 г № 32 .

5.3. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двухнедельного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд .

5.4. Примерное меню утверждается директором школы.

5.5. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками ШТ, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

5.6. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляет ШПТ, специализирующийся на работе по поставке продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» заключается договор.

5.7. На поставку продуктов питания договор заключается непосредственно школой. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

5.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.9. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

5.10. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:

-организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе; -посещение столовой обучающимися.

-учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

-санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

5.11. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несет классный руководитель, который: -обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;

-контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;

-организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников;

5.12. Для обучающихся организуется обязательное питание два раза в день.

5.13. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет завхоз школы.

## 6. Порядок организации питания обучающихся в школе

6.1. Питание в общеобразовательном учреждении организуется за счет средств бюджета Ленинградской области.

6.2. Ежедневное меню рационов питания согласовываются с директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

6.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и шестидневной учебной недели.

6.4. Отпуск горячего питания обучающимися организуется по классам на переменах продолжительностью 10 минут на завтрак и 30 минут на обед, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

6.5. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействует работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

6.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

6.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе: ответственного за организацию питания, повара, завхоза школы, медицинской сестры (по согласованию). Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

6.8. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителям по вопросу горячего питания в школе;

- посещение столовой обучающимися;

- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;

- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;

- своевременно совместно с завхозом школы ведет учет отсутствующих обучающихся, получающих бесплатное питание;

- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;

- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;

Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств несет директор школы, в соответствии с законодательством.

## 7. Контроль организации горячего питания в школе

7.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

7.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении осуществляется комитетом образования района.

7.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют специально созданная комиссия по контролю организации питания.

7.4. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.